

**Smlouva
o výkonu činnosti koordinátora BOZP**

na stavbu „Rekonstrukce a modernizace Domu kultury Poklad“

Uzavřená ve smyslu ustanovení § 269, odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. **Název objednatele:** DK POKLAD, s.r.o.
Sídlo: Ostrava-Poruba, M. Kopeckého 675
IČ: 47670576
DIČ : CZ 47670576
Zastoupena: Bc.Radanou Zapletalovou, jednatelkou společnosti
Osoby oprávněné k jednání:
ve věcech smluvních: Bc. Radana Zapletalová
kontaktní osoba:

(dále jen „objednatel“)

2. **Název dodavatele:** INKOS-OSTRAVA, a.s.
Sídlo: Ostrava, Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52
IČ: 48394637
DIČ: CZ48394637
Zastoupen: Ing. Jaroslavem Ostárkem, ředitelem společnosti, na základě plné moci ze dne 9.9.2011
Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 47202734/0600
Osoby oprávněné k jednání:
ve věcech smluvních: Ing. Jaroslav Ostárek, ředitel společnosti
ve věcech technických:
Zapsaný u: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4364

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění je kompletní zajištění funkce koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby a při práci na staveništi v rámci stavby **“Rekonstrukce a modernizace Domu kultury Poklad”**. (dále jen koordinátor) podle podmínek zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících zákonů a nařízení vlády, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a 592/2006 Sb.
 2. Koordinátor BOZP vykonává činnost prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí:
- Ing. Jiřím Freislerem
Ing. Naděždou Vyroubalovou
- Osvědčení určené osoby je nedílnou součástí této smlouvy ve formě přílohy č. 1
3. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou. Objednatel se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZP zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.
 4. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

- a) Zpracovat plán BOZP
- b) informovat a upozorňovat:
 - bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
 - bez zbytečného odkladu objednatel na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- c) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,
- d) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, sledovat s ohledem na BOZP:
 - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního

- prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem a ekonomicky přijatelná,
- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- g) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavby,
- h) navrhovat:
- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm.a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- i) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- j) vést dokumentaci:
- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- k) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- l) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem objednatele oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle

místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat objednateli kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jich podání,

- a předat objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
 - a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP objednateli do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- m) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu realizace stavby. Doba realizace stavby je sjednána smlouvou o dílo se zhotovitelem ve lhůtách:

Zahájení : po podpisu této smlouvy

Ukončení : vydáním kolaudačního rozhodnutí na předmětnou stavbu

IV. Odměna dodavatele

1. DPH je stanoveno ve výši a sazbě dle příslušného právního předpisu, platného v době podpisu této smlouvy, v případě možných změn výše resp. sazeb DPH v návaznosti na změnu příslušného právního předpisu bude jeho výše upravena dodatkem k této smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po dokončení předmětné stavby a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě do 14 dnů po kolaudaci stavby.
3. Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení činnosti (dokončení stavby) všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (pracovníkům Města, Krajského úřadu, Min. pro místní rozvoj ČR, Min.financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace týkající se činností a dokumentů spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.

V. Cena, způsob placení, smluvní pokuty

1. Cena za činnosti sjednané touto smlouvou v souladu s nabídkou zpracovanou koordinátorem BOZP činí :

plán BOZP bez DPH	30.000,- Kč
činnost koordinátora BOZP na stavbě bez DPH	716.000,- Kč

celkem cena bez DPH

DPH 21%

Celkem vč. DPH

746.000,- Kč

153.660,- Kč

902.660,- Kč

Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a není možné je překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazeb DPH.

2. V ceně dle nabídky koordinátora BOZP jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činností dle této smlouvy. Zpracovaný platební kalendář je nedílnou součástí této smlouvy ve formě přílohy č. 2.
3. Za činnost vykonávanou koordinátorem BOZP řádně v souladu s touto smlouvou se objednatel zavazuje uhradit měsíčně koordinátorovi BOZP na základě vystavených faktur. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktur se sjednává na 20 dnů od doby jejich doručení objednateli. Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo nebude-li fakturováno dle podmínek sjednaných touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti, aniž by se objednatel dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči koordinátorovi BOZP. V případě prodlení objednatele s řádnou úhradou řádně a oprávněně předložené platby se objednatel zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP úrok z prodlení.
4. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každé jednotlivé porušení ujednání této smlouvy sjednané jako povinnost, činnost nebo jiný úkon činěný koordinátorem BOZP. Objednatel má právo vyúčtovat smluvní pokutu do 1 měsíce od okamžiku, kdy se prokazatelným způsobem o porušení dověděl, nejpozději však do dvou let od vzniku porušení. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu.
5. Objednatel neposkytne zálohu na plnění předmětu této smlouvy.
6. Úhrada prací bude probíhat v české měně.

VI. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré obchodní jméno. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí li nebezpečí z prodlení.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztazích k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele,
3. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele

4. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
5. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
6. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - a. fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry
 - b. vést příslušnou dokumentaci
 - c. Informovat neprodleně a prokazatelně objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - d. plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
8. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
 - deník koordinátora
 - informace o rizicích pro zhotovitele
 - zpracování a aktualizace plánu BOZP
9. V deníku koordinátora BOZP budou zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednateli, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP bude sloužit mimo jiné též k průkazu toho, že koordinátor BOZP určitou povinnost vyplývající z této smlouvy řádně splnil. Deník bude trvale uložen na stavbě spolu se stavebním deníkem stavby s tím, že kdykoliv v průběhu provádění prací bude umožněno objednateli provést v něm zápis. Těmito zápisy může objednatel zejména reagovat na sdělení koordinátora a případně též upozorňovat na porušení ustanovení této smlouvy koordinátorem BOZP.
10. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
11. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.
12. Objednatel má právo požadovat vyšší četnost fyzických kontrol koordinátora v případě, kdy zadaná opatření nebudou ze strany zhotovitele stavby respektována.

VII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje dát koordinátorovi BOZP pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutno k provádění činnosti koordinátora BOZP zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb, a další.
3. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
4. Objednatel prostřednictvím odpovědného projektanta stavby bude předávat schválené pracovní postupy a technologické postupy (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací k připomínkování koordinátorovi BOZP.
5. Objednatel je povinen zajistit přístup na stavenišťě všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu koordinátora BOZP k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.

VIII. Ostatní ujednání

1. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu smlouvy, jeho rozsahu a termínu dokončení, které vyplynou z dodatečných požadavků objednatele nebo ze změny jím předaných podkladů, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů, nebo z důvodů vyšší moci, či nepředpokládaných překážek neležících na straně koordinátora BOZP, budou řešeny mezi smluvními stranami písemnými dodatky k této smlouvě.
2. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a v následujících 5 letech po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán.
3. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát.
4. Koordinátor BOZP nesmí pořizovat kopie ani reprodukce nad rozsah odůvodněné potřeby.
5. V případě, že smluvní strana poruší povinnost vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy v rozsahu bodů 2. až 4. odpovídá za škodu, kterou tím způsobila a je povinna ji v celém rozsahu nahradit.
6. Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti.
7. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení

smlouvy ze strany koordinátora BOZP bude považováno zejména to, že bude koordinátor BOZP v rozporu se zájmy objednatele a při hrubém porušení svých povinností, za které bude považováno opakované porušení nebo neplnění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele bude považováno to, že nejméně dvakrát nesplní svou povinnost úhrady řádně předložené faktury koordinátorem BOZP.

Výpovědní lhůta činí 2 týdny a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9. Tato smlouva se pořizuje v 2 vyhotoveních, kdy objednatel obdrží 1 vyhotovení a koordinátor BOZP obdrží 1 vyhotovení.

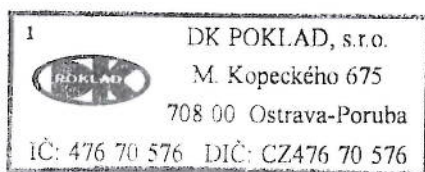
10. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

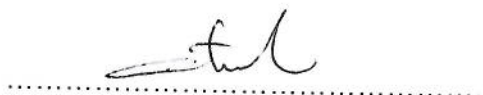
V Ostravě dne 11.1.2013

V Ostravě dne 11.1.2013



Za objednatele





Za dodavatele

Ing. Jaroslav Ostárek
ředitel společnosti

INKOS - OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo nábř. 696/22
701 52 OSTRAVA
DIČ: CZ48394637 -5